



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

---

**Организация личного приема граждан**

Начальник Главного управления осуществляет прием граждан в соответствии с графиком приема граждан.

Прием граждан заместителями начальника Главного управления осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным начальником Главного управления.

Подготовка документов для приема граждан начальником Главного управления, его заместителями возлагается на руководителей структурных подразделений Главного управления, к компетенции которых относятся вопросы, поставленные в обращении.

При необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений Главного управления к этой работе могут привлекаться работники подразделений и организаций МЧС России по Хабаровскому краю, к ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении.

Контроль исполнения обращений граждан возлагается на общий отдел Главного управления, на начальников территориальных ОНД и ПР, руководителей инспекторских отделений Центра ГИМС (управления). Контролю подлежат все поступившие обращения граждан, подлежащие разрешению.

### **Проведение личного приема**

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Прием граждан ведется в порядке очередности. Допускается прием по предварительной записи. Прием инвалидов, многодетных, пенсионеров, иногородних граждан производится вне очереди. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность сведений и доводов. При проведении личного приема граждан должностные лица, осуществляющие прием граждан, вправе привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных структурных подразделений Министерства. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан (в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки). На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. На обращениях, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «с личного приема». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии действующим законодательством. В случае, если в ходе личного

