



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

---

**График личного приема граждан должностными лицами МЧС России**

**График приема письменных обращений граждан в Главном управлении устанавливается в соответствии со служебным распорядком.**

С целью приема письменных обращений от граждан в Главном управлении на КПП № 1 установлен специальный ящик для приема обращений. Выемка корреспонденции производится не реже двух раз в день.

Предоставление информации по вопросам регистрации письменных обращений граждан осуществляется: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

**Начальник Главного управления осуществляет прием граждан в соответствии с графиком приема граждан.**

Прием граждан заместителями начальника Главного управления осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным начальником Главного управления.

Подготовка документов для приема граждан начальником Главного управления, его заместителями возлагается на руководителей структурных подразделений Главного управления, к компетенции которых относятся вопросы, поставленные в обращении.

При необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений Главного управления к этой работе могут привлекаться работники подразделений и организаций МЧС России по Хабаровскому краю, к ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении.

Контроль исполнения обращений граждан возлагается на общий отдел Главного управления, на начальников территориальных ОНД и ПР, руководителей инспекторских отделений Центра ГИМС (управления). Контролю подлежат все поступившие обращения граждан, подлежащие разрешению.