



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ

ПРИКАЗ

14.06.2024

г. Хабаровск

№ 544

Об организации работы и осуществлению регистрации уведомлений о туристских мероприятиях

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации», приказом МЧС России от 29 марта 2023 г. № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2023, регистрационный № 73246), «Методических рекомендаций по порядку организации и осуществления в территориальных органах МЧС России регистрации уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» утвержденные 05 июля 2023 года, приказом Главного управления от 27.01.2021 № 312 «Об определении зон ответственности поисково-спасательных отрядов Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу (далее – Уведомление о туристском мероприятии) на территории Хабаровского края (приложение).

2. Назначить ответственным в Главном управлении МЧС России по Хабаровскому краю (далее - Главное управление) за общей организацией работы по регистрации Уведомления о туристском мероприятии заместителя начальника центра управления в кризисных ситуациях Главного управления полковника внутренней службы Бублика А.Г. в его отсутствие (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) - начальника отдела организации оперативной службы центра управления в кризисных ситуациях Главного управления подполковника внутренней службы Рябчинского Е.А.

3. Назначить специалистов оперативной дежурной смены центра управления в кризисных ситуациях Главного управления (далее - ОДС Главного управления) ответственными по порядку организации и осуществления в Главном управлении регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях.

4. Обеспечить прием Уведомлений о туристских мероприятиях, если они представлены Заявителем (посредством заказного почтового отправления или при личном обращении) на структурные подразделения Главного управления:

- 1) поисково-спасательный отряд (с. Ракитное) Главного управления;
- 2) поисково-спасательный отряд (г. Комсомольск-на-Амуре) Главного управления;
- 3) 11, 13, 23, 98 пожарно-спасательные части 8 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления;
- 4) 1, 2, 3, 30, 99 пожарно-спасательные части 21 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления;
- 5) специализированная пожарно-спасательная часть ФПС ГПС Главного управления;
- 6) отделы надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления.

5. Начальникам поисково-спасательный отряд (с. Ракитное), поисково-спасательный отряд (г. Комсомольск-на-Амуре), 8 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС, 21 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС, управления надзорной деятельности и профилактической работы:

1) назначить Ответственных в структурных подразделениях указанных в пункте 4 за организацию работы по приему и направлению в ОДС Главного управления Уведомлений о туристских мероприятиях, не менее 2-х человек;

2) в течение 10 рабочих дней, после получения настоящего приказа направить в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления сведения, о должностных лицах, назначенных в структурных подразделениях Ответственными за прием Уведомлений о туристских мероприятиях (согласно приложению № 1 утвержденного Положения).

6. Ответственным в структурных подразделениях осуществляющих прием Уведомлений о туристских мероприятиях обеспечить обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Определить Оперативными службами по сопровождению туристского мероприятия структурные подразделения Главного управления:

- 1) поисково-спасательный отряд (с. Ракитное) Главного управления;
- 2) поисково-спасательный отряд (г. Комсомольск-на-Амуре) Главного управления.

8. Начальнику отдела информации и связи с общественностью (пресс-служба) Потворовой Е.О. разместить на сайте Главного управления:

1) информацию об организации Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу;

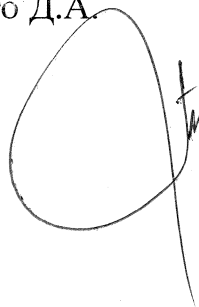
2) контактную информацию о структурных подразделениях, осуществляющих прием Уведомлений о туристских мероприятиях, указанных пункта 4 настоящего приказа.

9. Заместителю начальника центра управления в кризисных ситуациях Главного управления полковнику внутренней службы Бублику А.Г. подготовить обобщенный список по личному составу, назначенному Ответственными в структурных подразделениях за прием Уведомлений о туристских мероприятиях и представить в отдел информационных технологий и связи Главного управления.

10. Начальнику отдела информационных технологий и связи Главного управления полковнику Обидину А.Н. включить в перечень сотрудников Главного управления уполномоченных обрабатывать персональные данные Ответственных должностных лиц по приему Уведомлений о туристских мероприятиях.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (по антикризисному управлению и антитеррористической деятельности) полковника внутренней службы Суминского Д.А.

Начальник Главного управления



М.Г. Гибадулин

ПОЛОЖЕНИЕ
по регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях
на территории Хабаровского края

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации», с приказом МЧС России от 29 марта 2023 г. № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2023, регистрационный № 73246), «Методических рекомендаций по порядку организации и осуществления в территориальных органах МЧС России регистрации уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» утвержденные 05 июля 2023 года, приказом Главного управления от 27.01.2021 № 312 «Об определении зон ответственности поисково-спасательных отрядов Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю».

2. Положение разработано с целью определения единых подходов и повышения эффективности организации и осуществления в Главном управлении МЧС России по Хабаровскому краю (далее – Главное управление) работы по регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях, хранению, использованию и снятию с учета информации о туристских маршрутах.

Порядок информирования о туристском мероприятии

3. Информирование Главного управления и подразделений осуществляется путем направления Уведомления о туристском мероприятии Заявителем, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия¹ следующими способами:

- формирование онлайн-формы Уведомления о туристском мероприятии, размещённой на официальном Интернет-портале МЧС России и территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направление заполненного бланка Уведомления о туристском мероприятии посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

- при личном обращении в Главное управление.

В случае невозможности информирования Главного управления о туристском мероприятии в установленные сроки ни одним из вышеперечисленных способов, подача Уведомления о туристском мероприятии осуществляется (посредством заказного почтового отправления или при личном обращении) Заявителя в подразделения находящиеся в ведении Главного управления (определены Приказом Главного управления пункт 5).

4. Уведомление о туристском мероприятии предоставляется Заявителем по форме *в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению*.

5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» перед предоставлением Заявителем Уведомления о туристском мероприятии, осуществляется предоставление согласия на обработку персональных данных *в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению*.

Общая организация работы с Уведомлениями о туристских мероприятиях

6. Организация работы в Главном управлении с Уведомлениями о туристских мероприятиях осуществляется центром управления в кризисных ситуациях Главного управления.

В связи с этим назначаются Ответственные в Главном управлении за осуществлением контроля по регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях и специалисты оперативной дежурной сменой центра управления в кризисных ситуациях Главного управления (далее - ОДС ГУ) по организации работы по порядку регистрации уведомлений о туристских мероприятиях, хранения, использования и снятия с учета информации о маршрутах передвижения.

¹ Уведомления, направленные в адрес ТО МЧС России позднее установленного срока, подлежат регистрации с пометкой о несоблюдении сроков информирования ТО МЧС России.

7. Работа Ответственного в Главном управлении и Специалиста ОДС ГУ с онлайн-формой Уведомления о туристском мероприятии осуществляется с использованием служебного, персонифицированного (именного) почтового ящика электронной почты, зарегистрированного в домене *@nn.mchs.gov.ru и сайте forms.mchs.gov.ru, аккумулирующего онлайн-формы Уведомлений о туристских мероприятиях в зависимости от указанного Главного управления.

Обеспечение вышеуказанных должностных лиц Главного управления служебными, персонифицированными (именными) почтовыми ящиками электронной почты, зарегистрированными в домене *@nn.mchs.gov.ru осуществляется специалистом отдела информационных технологий и связи Главного управления. Данный специалист предоставляет доступ к почтовому ящику, производит ознакомление с инструкцией о пользовании и требованиями по обеспечению информационной безопасности.

Доступ к сайту forms.mchs.gov.ru и содержащимся в нем онлайн-формам Уведомлений о туристских мероприятиях предоставляется только с автоматизированных рабочих мест ОДС ГУ, подключенных к сегменту RSNet² сети «Интернет».

Доступ и авторизация Ответственных в Главном управлении и Специалистов ОДС ГУ осуществляется на сайте forms.mchs.gov.ru.

8. Должностным лицам назначенными Ответственными в Главном управлении, Специалистами ОДС ГУ и Ответственными в структурных подразделениях осуществляющих прием и регистрацию Уведомлений о туристских мероприятиях вносятся обязанности в должностные регламенты (должностные инструкции).

Порядок получения Уведомления о туристском мероприятии

9. Порядок получения Специалистом ОДС ГУ Уведомления о туристском мероприятии зависит от способа информирования Главного управления Заявителем. Уведомление о туристском мероприятии должно быть зарегистрировано не позднее одних суток с момента поступления в Главное управление.

10. В целях реализации информирования через официальный сайт (Интернет-портал) МЧС России, территориальных органов МЧС России на главных страницах вышеуказанных интернет-порталов сформирован раздел «Регистрация туристских групп», в котором размещена онлайн-форма подачи Уведомления о туристском мероприятии Заявителем.

Онлайн-форма Уведомления о туристском мероприятии представляет собой перечень последовательно расположенных интерактивных полей для внесения текстовой и числовой информации, в том числе реализована возможность отражения маршрута передвижения на картографической основе.

² Сегмент сети «Интернет» для органов государственной власти Российской Федерации.

Перед отправкой онлайн-формы Уведомления о туристском мероприятии Заявитель дает своё согласие на обработку представляемых им персональных данных путем установления соответствующей отметки в конце онлайн-формы Уведомления о туристском мероприятии.

11. Порядок получения Уведомления о туристском мероприятии при личном обращении Заявителя в Главное управление или структурные подразделения находящиеся в ведении Главного управления устанавливается начальником Главного управления, с учетом требований, установленных к пропускному и внутри объектовому режимам в Главном управлении.

Специалистами ОДС ГУ и Ответственными в структурных подразделениях предоставляется Заявителю бланк подачи Уведомления о туристском мероприятии (*приложение № 2 к настоящему Положению*), а также Форма согласия на обработку персональных данных (*приложение № 3 к настоящему Положению*).

12. Регистрация Уведомления о туристском мероприятии, поступившего путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также полученного при личном обращении Заявителя в Главное управление или в подразделения находящиеся в ведении Главного управления дислокация, которых максимально приближена к точке начала маршрута передвижения или к месту проведения туристского мероприятия, осуществляется Специалистом ОДС ГУ путем внесения соответствующих сведений в Журнал регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях (*в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению*).

Подразделения, находящиеся в ведении Главного управления принявшие Уведомление о туристском мероприятии направляют установленным порядком через СЭД МЧС России сведения в форме рапорта с приложением сканированного Уведомления о туристском мероприятии (в форме pdf.) для дальнейшей регистрации Специалистами ОДС ГУ.

13. В целях реализации возможности оперативного доведения Уведомления о туристском мероприятии до других Главных управлений, в случае, если туристское мероприятие или туристский маршрут проходит по территории двух и более субъектов Российской Федерации или полностью проходит на территории другого субъекта Российской Федерации (Заявителем Уведомление о туристском мероприятии подано не в соответствующее Главное управление (ошибочно)), а также соблюдения сроков регистрации поступающих Уведомлений о туристских мероприятиях, за старшим оперативным дежурным ОДС ГУ закрепляется право подписи и отправки исходящих документов в Главные управления субъектов Российской Федерации посредством СЭД МЧС России в части, касающейся работы с Уведомлениями о туристских мероприятиях.

Порядок регистрации Уведомления о туристском мероприятии

14. Регистрация Уведомления о туристском мероприятии осуществляется Специалистом ОДС ГУ путем внесения сведений в Журнал регистрации, который ведется на бумажном носителе.

15. При получении Уведомления о туристском мероприятии Специалист ОДС ГУ в течение текущего суточного дежурства осуществляет:

- регистрацию Уведомления о туристском мероприятии;
- информирование Заявителя при помощи телефонной связи (в случае её отсутствия в виде СМС-сообщения) о факте регистрации Уведомления о туристском мероприятии, а также сообщает сведения об Оперативных службах, в зоне ответственности которых планируется маршрут передвижения, контактные данные для информирования об окончании туристского мероприятия и другую необходимую информацию;

- запрос у Заявителя недостающей информации, необходимой для регистрации Уведомления о туристском мероприятии в телефонном режиме в случае, если Заявитель предоставил в Уведомлении о туристском мероприятии сведения не в полном объеме;

- подготовку и направление установленным порядком в Оперативные службы (определенные в пункте 7 настоящего приказа Главного управления), в зоне ответственности которых планируется маршрут передвижения, Форму о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии (с соблюдением мер по нераспространению персональных данных), а также Карточки сопровождения туристского мероприятия, который является неотъемлемой частью направляемой Формы о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии, оформленные (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению).

16. В случае наличия незарегистрированных за прошедшие сутки Уведомлений, заступающему Специалисту ОДС ГУ под роспись в журнале приема/сдачи дежурства передается их перечень, о чем докладывается старшему оперативному дежурному ОДС ГУ и (или) Ответственному в Главном управлении.

В Оперативных службах, в зоне ответственности которых планируется маршрут передвижения в соответствии с полученной формой о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии, в обязательном порядке ведется Карточка сопровождения туристского мероприятия в бумажном виде (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению).

17. Всю, полученную от Заявителя информацию Специалисты ОДС ГУ фиксируют в Журнале регистрации, а Оперативные службы в соответствующей карточке сопровождения туристского мероприятия.

18. Ведение Журнала регистрации Специалистами ОДС ГУ и карточек сопровождения туристских мероприятий в Оперативных службах

осуществляется в круглосуточном режиме. Журнал регистрации ведется нарастающим итогом и заводится ежегодно с 1 января.

Журналы регистрации в Главном управлении и полученные Оперативными службами формы о зарегистрированных Уведомлениях о туристских мероприятиях с заполненными листами сопровождения ведутся в соответствии с установленными требованиями по ведению делопроизводства.

Электронный вид Журнала регистрации подразумевает под собой электронный файл с возможностью обработки имеющейся в нем информации на АРМ ОДС ГУ, либо реализованный в информационной подсистеме «База знаний» информационной системы «Атлас опасностей и рисков» автоматизированный модуль цифрового Журнала регистрации.

19. Регистрация Уведомления о туристском мероприятии, доведение информации о регистрации Уведомления о туристском мероприятии, либо уточненной у Заявителя дополнительной информации, учет туристских групп, самостоятельных туристов, находящихся на маршруте, а также проводимых на территории субъекта Российской Федерации туристских мероприятий, осуществляется с соблюдением требований законодательства в области персональных данных, с учетом реализации Главным управлением и подразделениями находящимися в ведении Главного управления мер по обеспечению внешней и внутренней защиты информации³.

20. В случае если туристское мероприятие или туристский маршрут проходят по территории двух и более субъектов Российской Федерации или полностью проходят на территории другого субъекта Российской Федерации (Заявителем Уведомление о туристском мероприятии подано не в соответствующее Главное управление (ошибочно)) старший оперативный дежурный ОДС ГУ незамедлительно доводит поступившее Уведомление о туристском мероприятии до соответствующих Главных управлений, установленным порядком через СЭД МЧС России. Специалист ОДС ГУ доводит информацию об отправке такого Уведомления о туристском мероприятии до Ответственного Главного управления в течение одного рабочего дня с момента его получения.

Порядок использования информации, полученной из Уведомления о туристском мероприятии

21. Специалист ОДС ГУ в рамках использования информации, полученной из Уведомления о туристском мероприятии, осуществляет:

- прием от Заявителя информации о начале или завершении туристского мероприятия и возвращении с маршрута передвижения;

³ Пункты 116-117 приказа МЧС России от 31 октября 2019 года № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

- ведение учета поступивших Уведомлений о туристских мероприятиях и формирование ежедневной отчетной информации о текущей обстановке, связанной с проведением туристских мероприятий на территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с требованиями Регламента обмена оперативной информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в системе МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 30.09.2022 № 944;

- доведение информации о туристских мероприятиях до Оперативных служб, в зоне ответственности которых планируется туристское мероприятие;

- организацию информационного взаимодействия Оперативных служб с участниками туристских мероприятий во время сеансов связи на маршруте передвижения в сроки, указанные в Уведомлении о туристском мероприятии;

- доведение до Оперативных служб, в зоне которых проводятся туристские мероприятия, имеющейся в ОДС ГУ информации о факторах, связанных с возможной угрозой для жизни и здоровья туристов, в том числе опасных метеорологических явлениях (рисках, связанных с ухудшением погодных условий);

- снятие с учета завершенных туристских мероприятий.

22. Специалист Оперативной службы в рамках использования полученных сведений из Формы о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии, осуществляет:

- ведение карточки сопровождения туристского мероприятия;

- связь с Заявителем для уточнения необходимой информации, содержащейся в форме о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии, а также для подтверждения Заявителем информации о факте проведения, либо отмене туристского мероприятия в день его начала, а также о завершении туристского мероприятия и возвращении с маршрута передвижения;

- контрольные сеансы связи в сроки и способами, указанными в Форме о зарегистрированном Уведомлении о туристском мероприятии, с целью уточнения информации о ходе проведения туристского мероприятия, местонахождении его участников, необходимости оказания помощи, представления по запросу информации об особенностях маршрута передвижения и мерах безопасности, а при возникновении факторов, связанных с угрозой для жизни и здоровья туристов, в том числе опасных метеорологических явлениях, незамедлительное информирование о них;

- доклад в ОДС ГУ об обстановке, связанной туристскими мероприятиями, проходящими в зоне ответственности Оперативной службы в сроки, установленные ТО МЧС России, но не реже одного раза в сутки. В докладе в обязательном порядке отражается информация о начавшихся и завершенных в текущие сутки туристских мероприятиях, количестве

проходящих туристских мероприятий в зоне ответственности Оперативной службы, о происшествиях, связанных с проведением туристских мероприятий, произошедших в текущие сутки.

23. Все фактические сеансы связи фиксируются в соответствующей карточке сопровождения туристского мероприятия с указанием в обязательном порядке информации, поступившей от Заявителя и доведенной до него информации.

24. В случае отсутствия связи в рамках осуществления контрольных сеансов связи с Заявителем, либо если местонахождение туристской группы (туриста) располагается на территории с ограниченной зоной покрытия мобильной связи (в случае отсутствия иных средств для осуществления связи), доведение информации производится путем СМС-сообщения или речевого сообщения на автоответчик устройства сотовой телефонной связи.

Информация о дате, времени и количестве попыток установления канала связи фиксируется в карточке сопровождения туристского мероприятия. О факте отсутствия связи с Заявителем специалист Оперативной службы докладывает должностному лицу, ответственному за организацию реагирования Оперативной службы в установленные сроки, но не позднее суток с момента обнаружения отсутствия связи с Заявителем. О принятых решениях ответственным за организацию реагирования специалист Оперативной службы немедленно докладывает старшему оперативному дежурному ОДС ГУ.

25. О факте получения информации с необходимости оказания помощи туристской группе специалист Оперативной службы немедленно докладывает ответственному за организацию реагирования Оперативной службы. О принятых решениях ответственным за организацию реагирования специалист Оперативной службы немедленно докладывает старшему оперативному дежурному ОДС ГУ.

26. Любая информация, содержащаяся в Уведомлении о туристском мероприятии, может быть использована при организации и осуществлении оказания помощи терпящим бедствие (воздействие на человека факторов, связанных с угрозой жизни и здоровья) туристским организациям, инструкторам-проводникам, и туристам⁴.

27. В случае запроса, в установленный старшим оперативным дежурным ОДС ГУ срок, Оперативная служба должна предоставить в ОДС ГУ копию полученной формы о зарегистрированном Уведомлении с соответствующей заполненной карточкой сопровождения туристского мероприятия.

Контроль и координация

28. Ответственный в Главном управлении осуществляет контроль за:
- регистрацией Специалистами ОДС ГУ Уведомлений о туристских мероприятиях в Журнале регистрации;

⁴ Пункт 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 08 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

- своевременным доведением информации до Оперативных служб, в зоне ответственности которых планируется к проведению (проводится) туристское мероприятие;

- снятием с учета туристских мероприятий по их завершению;

- ведением учета поступивших Уведомлений о туристских мероприятиях и формированием ежедневной отчетной информации о текущей обстановке, связанной с проведением туристских мероприятий на территории субъекта Российской Федерации.

- ведением Журнала о регистрации Уведомлений о туристских мероприятиях еженедельно по четвергам. О проведенной проверке в Журнале регистрации ставится соответствующая отметка с указанием (должности, фамилии, имени, отчества) Ответственного в Главном управлении и даты проведения проверки.

При выявлении незарегистрированных Уведомлений о туристских мероприятиях, Ответственным в Главном управлении организуется их незамедлительная регистрация и доведение форм о зарегистрированных Уведомлениях с карточками сопровождения туристских мероприятий до соответствующих Оперативных служб.

29. Если туристское мероприятие (туристский маршрут) проходит по территории двух и более субъектов Российской Федерации или полностью проходит на территории другого субъекта Российской Федерации (Заявителем Уведомление о туристском мероприятии подано не в соответствующее Главное управление (ошибочно)), Ответственный в Главном управлении осуществляет контроль за своевременностью и полнотой доведения такого Уведомления о туристском мероприятии до советуемых Главных управлений.

30. Специалист ОДС ГУ осуществляет контроль за полнотой выполнения Оперативными службами в зоне ответственности, которых проходит маршрут передвижения, мероприятий по их сопровождению. При выявлении недостатков в работе по сопровождению туристских мероприятий Оперативными службами, незамедлительно осуществляет устный доклад в адрес старшего оперативного дежурного ОДС ГУ, с фиксированием данного факта в Журнале регистрации.

31. Один раз в квартал Ответственный в Главном управлении осуществляет анализ деятельности Специалистов ОДС ГУ и Оперативных служб с предоставлением результатов анализа должностному лицу, замещающему должность заместителя руководителя ТО МЧС России (по антикризисному управлению) и последующим направлением установленным порядком анализа в Главное управление «Национальный центр управления в кризисных ситуациях» МЧС России.

32. При выявлении случаев несоблюдения настоящего Положения в Главном управлении и Оперативных службах проводятся мероприятия, целью которых является выявление причин нарушений и принятию мер по их устранению и дальнейшему недопущению.

БЛАНК
подачи Уведомления о туристском мероприятии № ____ / ____
Tourist group registration form

1. Дата регистрации Registration data		
2. Сведения о туристской организации (при проведении туристского мероприятия туристской организацией) Tourist agency information (for tourist event held by tourist agency)	Наименование Name	
	Адрес Address	
	Контактный телефон Phone number	
3. Сведения о руководителе туристской группы / сведения о туристе, совершающем одиночный маршрут: Tour group leader information / individual tourist	Фамилия Last name	
	Имя First name	
	Отчество -	
	Год рождения Date of birth	
	Адрес проживания Home address	
	Домашний телефон Home phone	
	Рабочий телефон Office phone	
	Мобильный телефон Mobile phone	
	Сведения о близком родственнике или ином контактном лице (ФИО, контактный телефон) (заполняет турист, совершающий одиночный маршрут) Information about relative or other contact person (name, telephone number) (for individual tourist)	
4. Список участников туристской группы (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон) Tour group participants (name, date of birth, home address, phone number)		
5. Численность группы (вместе с руководителем) Group size (inc. tour group leader)	Общее количество Total number	
	Из них дети (с указанием возраста) Number of children (age)	
	Из них иностранные граждане (с указанием страны) Number of foreign citizens (country)	
6. Информация о маршруте передвижения	Место начала маршрута Start point	

Route information	Место окончания маршрута Final destination	
	Протяженность маршрута Route distance	
	Сведения о субъектах РФ, по которым пролегает маршрут Areas of the Russian Federation on which the route runs	
	Предполагаемые места ночлега и отдыха Lodging points	
	Маршруты аварийных выходов (для маршрутов, имеющих категории сложности) Emergency exit routes (for routes with category of difficulty)	
	Наличие опасных участков на маршруте (речные пороги, водопады, ледники, переходы по льду и иные участки) Dangerous route sections (river rapids, waterfalls, glaciers, ice transitions and other)	
	Категория сложности, способ передвижения, применяемые средства передвижения Category of difficulty, means of travel	
7. Дата выхода на маршрут Start date		
8. Дата возвращения с маршрута / Резервная дата возвращения с маршрута Return date / reserve return date		
9. Срок и способ информирования территориального органа МЧС России об окончании маршрута Date and method of informing the Ministry of emergencies regional department about the end of the route		
10. Дата/время и способы организации сеансов связи на маршруте передвижения Connection sessions on the route (date, time and methods)		
11. Наличие средств связи на маршруте Communication means	Мобильный телефон (с указанием нескольких абонентов) Mobile phone of several participants	
	Спутниковый телефон Satellite phone	
	Радиостанция (с указанием частот) Radio station (with frequency indication)	

<p>12. Наличие заряженных запасных элементов питания к средствам связи, а также сигнальных средств</p> <p>Charged batteries for communication means and signal means</p>	
<p>13. Наличие средств оказания первой помощи</p> <p>First aid equipment</p>	
<p>14. Наличие медицинских работников</p> <p>Medical professionals on the route</p>	
<p>15. Наличие страхового полиса на маршруте (название страхового агентства, контактный телефон)</p> <p>Insurance (name of insurance agency, phone number)</p>	
<p>16. Дополнительная информация, которую желает сообщить ответственный исполнитель / турист</p> <p>Additional information</p>	

Примечание:

Непосредственно перед началом туристского мероприятия (не ранее чем за сутки) руководитель туристской группы / турист должен дополнительно проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте РФ, на территории которого начинается маршрут передвижения, о предстоящем начале туристского мероприятия и в случае необходимости уточнить ранее предоставленные сведения. По окончании – проинформировать о возвращении.

Note:

Before start of tourist route tour group leader / individual tourist must inform the Ministry of emergencies of start point region about the start route, clarify previously information if it necessary and inform about the return.

 (Подпись заполнившего бланк)
 Signature

 (ФИО)
 Full name

 (подпись руководителя туристской группы)
 Tour group leaders signature

 (ФИО)
 Full name

Члены туристской группы и их представители: _____
 (ФИО, подпись)

Tour group participants and their representatives: _____
 (full name, signature)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность, серия _____, номер _____

дата выдачи _____, наименование выдавшего органа

_____ на основании

статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МЧС России на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью обеспечения безопасности туристского мероприятия.

Согласие предоставляется на срок проведения туристского мероприятия и может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению приказа ГУ
МЧС России по Хабаровскому краю
от 14.06.2004 № 544

Журнал

регистрации Уведомления о туристском мероприятии

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	Сведения о составе туристской группы						16	17	18	19	Взаимодействие с оперативными службами									
									Количество туристов (всего)		из них детей (всего)		Граждане РФ	Из них					Иностранцы и граждане	Количество туристов (всего)	из них детей	Количество туристов (всего)	из них детей	20	21	22	23	
1.					Наименование организации	Сведения о туристской организации (при проведении туристского мероприятия туристской организацией)	ФИО руководителя	Сведения о руководителе туристской группы	Телефоны для связи	Количество туристов (всего)		из них детей (всего)			Граждане РФ	Из них	Иностранцы и граждане	Количество туристов (всего)										из них детей
										10	11	12	13	14					15									
2.					Адрес	Контактный телефон				Количество туристов (всего)		из них детей (всего)		Граждане РФ	Из них	Иностранцы и граждане	Количество туристов (всего)	из них детей	Планируемая дата начала мероприятия	Фактическая дата начала мероприятия	Планируемая дата завершения мероприятия	Фактическая дата завершения мероприятия и снятия с учета	Наименование оперативной службы, номер телефона и ФИО, принявшего уведомление от ЦУКС ТО МЧС России	Дата и время (мст) доведения уведомления	Информация, полученная от оперативной службы. Дата и время (мст) получения информации	Информация, полученная от тургруппы, самостоятельного туриста. Дата и время (мст) получения информации		
										10	11	12	13														14	15

**Форма
зарегистрированного Уведомления о туристском мероприятии**

1. Дата регистрации		
2. Сведения о туристской организации (при проведении туристского мероприятия туристской организацией)	Наименование	
	Адрес	
	Контактный телефон	
3. Сведения о руководителе туристкой группы / сведения о туристе, совершающем одиночный маршрут:	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Год рождения	
	Адрес проживания	
	Домашний телефон	
	Рабочий телефон	
	Мобильный телефон	
4. Численность группы (вместе с руководителем)	Сведения о близком родственнике или ином контактном лице (ФИО, контактный телефон)	
	Общее количество	
	Из них дети	
	Из них иностранные граждане	
5. Информация о маршруте передвижения	Место начала маршрута	
	Место окончания маршрута	
	Протяженность маршрута	
	Сведения о субъектах РФ, по которым пролегает маршрут	
	Предполагаемые места ночлега и отдыха	
	Маршруты аварийных выходов (для маршрутов, имеющих категории сложности)	
	Наличие опасных участков на маршруте (речные пороги, водопады, ледники, переходы по льду и иные участки)	
	Категория сложности, способ	

	передвижения, применяемые средства передвижения	
6. Дата выхода на маршрут		
7. Дата возвращения с маршрута / Резервная дата возвращения с маршрута		
8. Срок и способ информирования территориального органа МЧС России об окончании маршрута		
9. Дата/время и способы организации сеансов связи на маршруте передвижения		
10. Наличие средств связи на маршруте	Мобильный телефон (с указанием нескольких абонентов)	
	Спутниковый телефон	
	Радиостанция (с указанием частот)	
11. Наличие заряженных запасных элементов питания к средствам связи, а также сигнальных средств		
12. Наличие средств оказания первой помощи		
13. Наличие медицинских работников		
14. Наличие страхового полиса на маршруте (название страхового агентства, контактный телефон)		
15. Дополнительная информация, которую желает сообщить ответственный исполнитель / турист		
16. Примечание		

Карточка сопровождения туристского мероприятия

Дата и время получения формы зарегистрированного уведомления от Специалиста	Номер телефона и ФИО Специалиста ОДС ТО МЧС России	Дата начала контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия	Дата завершения контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия

Текущая дата осуществления контроля прохождения туристского мероприятия. ФИО ответственного в текущие сутки	Информация, полученная от Специалиста ОДС ТО МЧС России. Время получения информации (мст)	Время осуществления сеансов связи (сопровождения) с тургруппой (мст) ФИО представителя тургруппы. Самостоятельного тургруппы.	Информация, полученная от представителя тургруппы. Самостоятельного туриста во время сеанса связи	Информация, переданная представителю тургруппы, самостоятельному туристу во время сеанса связи

В поле «Дата и время получения формы зарегистрированного Уведомления от Специалиста ОДС ТО МЧС России» указывается дата и время получения формы зарегистрированного Уведомления от Специалиста ОДС ТО МЧС России оперативной службой.

В поле «Номер телефона и ФИО Специалиста ОДС ТО МЧС России» указывается рабочий номер телефона, фамилия, имя и отчество Специалиста ОДС ТО МЧС России, передавшего в дежурную службу форму зарегистрированного Уведомления.

В поле «Дата начала контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия» указывается дата, с которой Оперативная служба начинает осуществлять контроль (сопровождение) туристского мероприятия (связь с ответственным от тургруппы, прием и передача информации о ходе прохождения туристского мероприятия).

В поле «Дата завершения контроля (сопровождения) прохождения туристского мероприятия» указывается дата, в которую Оперативная служба завершила контроль (сопровождение) туристского мероприятия.

В поле «Текущая дата осуществления контроля прохождения туристского мероприятия. ФИО ответственного в текущие сутки» - указывается текущая дата, и фамилия, имя, отчество представителя Оперативной службы, осуществляющего контроль (сопровождение) туристского мероприятия. В таблицу вносится каждая дата, входящая в период с начала осуществления контроля (сопровождения) туристского мероприятия до его завершения.

В поле «Информация, полученная от Специалиста ОДС ТО МЧС России. Время получения информации (мес)» указывается информация, полученная от ОДС ТО МЧС России в рамках обеспечения безопасности проведения туристских мероприятий (оперативный прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций, фактах возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения туристских мероприятий и т.д.).

В поле «Время осуществленных сеансов связи (сопровождения) с тургруппой (мес)» указывается местное время осуществления сеансов связи с представителем тургруппы, самостоятельным туристом в текущие сутки осуществления контроля (сопровождения) туристского мероприятия, а также фамилия, имя отчество представителя тургруппы, самостоятельно туриста с которым осуществлялся сеанс связи. Если проводилось несколько сеансов связи, указывается время осуществления каждого сеанса связи.

В поле «Информация, полученная от представителя тургруппы, самостоятельного туриста во время сеанса связи» кратко указывается информация, полученная от представителя тургруппы, самостоятельного туриста, отражающая ход проведения туристского мероприятия и состояние его участников. В обязательном порядке фиксируется полученная информация о возникновении нестандартных ситуаций, а также ситуаций, требующих оказания помощи участникам туристского мероприятия.

В поле «Информация, переданная представителю тургруппы, самостоятельному туристу во время сеанса связи» кратко указывается информация, переданная представителем Оперативной службы представителю тургруппы, самостоятельному туристу в рамках обеспечения безопасности проведения туристского мероприятия (оперативный прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций, о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения туристских мероприятий и т.д.).